



COMUNE DI MONTEFUSCO

PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO TECNICO

Tel.0825.964003 *** Fax 0825.964643

Raccolta Differenziata

Rifiuti Solidi Urbani – Sistema del Porta a Porta

Capitolato Tecnico

1. Quadro di riferimento attuale

1.1 Inquadramento territoriale

Il Comune di Montefusco presenta una estensione territoriale di 8,18 Km². La sua morfologia è caratterizzata da un'altitudine media di 700 metri slm (centro urbano) con dislivello minimo e massimo di 400 m. La struttura del territorio comunale è interessata da piccoli insediamenti rurali sia sotto il profilo produttivo che residenziale. Il 40% circa della popolazione risiede nel centro urbano, il restante 60% è distribuito nelle tre frazioni principali: Casale S.Felice, S.Egidio, Serra.

1.2 Dati di base

1.2.1 Popolazione

la popolazione residente ammonta a circa **1304** unità. La variazione stagionale delle presenze si verifica in occasione delle principali festività (Natale, Pasqua, mese di agosto) nella misura del 10/15% per effetto del maggior afflusso turistico.

Tabella Centri/Nuclei/Case sparse

Comune	Superficie (km ²)	Pop. residente (anno 2016)	Densità (ab/km ²)	Pop. nei centri [%]	Pop. nei nuclei [%]	Pop. in case sparse [%]
	8,18	1322	161	40	40	20

1.2.2 Utenze

le utenze domestiche al 31.12.2017 sono n. 655, mentre quelle non domestiche produttive, talaltro, di rifiuti speciali assimilabili agli urbani, sono:45

Tabella attività

Comune	Industrie (n°)	Commercio (n°)	Altre attività (n°)	Istituzioni (n°)	Totale Attività (n°)
	9	21	8	7	45

Tabella utenze domestiche/non domestiche

Comune	Utenze domestiche (n°)	Utenze non domestiche (n°)
	655	45

1.2.3 Produzione complessiva rifiuti

Tabella produzione complessiva di rifiuti indifferenziati

<i>Produzione Rifiuti Urbani</i>			
	2015	2016	2017
Abitanti	1353	1338	1304
Totale anno	384510	378410	399097
[Kg/ab/anno]	281,97	282,81	306,05

1.2.4 Raccolte differenziate

Le percentuali di raccolta differenziata di rifiuti urbani e assimilati in rapporto ai rifiuti prodotti. Dati 2015 – 2016 – 2017 previsionale.

Tabella andamento raccolte differenziate

<i>percentuali</i>			
	2015	2016	Prev 2017
Differenziata	72%	72%	72%

1.2.5 Descrizione delle attuali modalità organizzative della gestione

Il servizio di raccolta integrata dei rifiuti è gestito mediante appalto di servizi affidato a Ditta esterna operante nel settore che col sistema “porta a porta” raccoglie e trasporta le seguenti tipologie di rifiuto:

- rifiuti solidi urbani (indifferenziati)
- frazione umida rifiuti solidi urbani
- vetro,
- plastica, alluminio e metallo
- R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi);
- rifiuti cimiteriali;

1.2.6 Costi, coperture e posizionamento del Comune rispetto a TARSU/Tariffa

Il costo preventivato del servizio (escluso IVA) su base annua è di € 99.000,00

2. Struttura e organizzazione dei servizi

Si prevede:

Di affidare il servizio di raccolta integrata dei rifiuti, mediante ricorso a Ditte esterne, come appresso:

- 1) raccolta e trasporto dei rifiuti indifferenziati secchi col sistema di raccolta “porta a porta” per n. 2 giorni alla settimana;
- 2) raccolta e trasporto frazione umida rifiuti solidi urbani col sistema di raccolta “porta a porta” per n. 2 giorni alla settimana;
- 3) raccolta e trasporto vetro n.1 volta a settimana;
- 4) raccolta e trasporto plastica, alluminio e metallo n. 1 volta a settimana;
- 5) Raccolta e trasporto carta e cartone n.1 volta a settimana;
- 6) raccolta R.U.P.(rifiuti urbani pericolosi) e RAEE su richiesta dell’Ente, minimo 1 volta mese;
- 7) raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali su richiesta dell’Ente, minimo 1 volta mese;
- 8) raccolta rifiuti ingombranti a domicilio su richiesta dell’Ente, minimo 1 volta mese;

Dal 01/06 al 31/10 il servizio di raccolta vetro, plastica e alluminio sarà effettuato due volte a settimana per le sole attività commerciali.

2.1 Modello organizzativo prescelto

Il sistema integrato di Igiene ambientale prevede l’affidamento esterno della raccolta e del trasporto ed il nolo dei mezzi, a soggetti specializzati in merito iscritti nell’Albo Gestori Ambientali cat. 1F.

Nel dettaglio si prevede:

- a) la raccolta dei sacchetti dei rifiuti contenenti la frazione organica (umido) ed il loro trasporto con mezzi adeguati presso i siti di discarica di riferimento;
- b) la raccolta dei sacchetti dei rifiuti indifferenziati non riciclabili ed il loro trasporto presso l’impianto provinciale di CDR di riferimento mediante mezzo adeguato.
- c) l’attività di prelievo e trasporto a smaltimento presso le piattaforme autorizzate, sulle base di convenzioni stipulate direttamente dall’Ente, del materiale riciclabile: umido, plastica, alluminio, metalli, carta e cartone e vetro;
- d) al prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali presso siti autorizzati;
- e) al ritiro mensile (o comunque a richiesta dell’Ente) a domicilio dei rifiuti ingombranti ed al loro trasporto a smaltimento presso impianti autorizzati;

Modelli di raccolta differenziata: Il modello prescelto è quello del “Porta a porta”;

Operazioni e attività complementari a carico dell’impresa: Lo spazzamento delle strade e delle piazze, il taglio dell’erba nelle connesure del pietrame e del basolato e nei tratti di confluenza della strada con le cunette e/o le opere d’arte laterali sarà assicurato dalla stessa ditta esterna che effettuerà la raccolta ed il trasporto dei rifiuti.

Il servizio di spazzamento stradale dovrà prevedere lo spazzamento manuale e/o meccanico in modo da asportare e tenere sgombri da detriti, rifiuti, fogliame ed erbe, rottami ed altri rifiuti, le sedi stradali, le piazze, i marciapiedi, le scalinate, vicoli, aree a corredo delle strade, i parcheggi pubblici e in ogni caso qualsiasi spazio pubblico destinato o aperto al pubblico, ad eccezione delle aree verdi.

I servizi oggetto dell’appalto sono, ad ogni effetto, servizi pubblici essenziali (art. 1 l. 146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse, come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato mediante l’impiego di almeno due unità di personale e per non meno di quattro ore giornaliere ciascuno per due giorni settimanali per complessive 16 ore settimanali.

La Ditta è altresì obbligata alla raccolta dei rifiuti abbandonati rinvenuti o presenti lungo le strade di percorrenza.

La ditta in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l’AC da ogni e qualsivoglia danno diretto o indiretto, che potesse comunque da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto della concessione, sollevando con ciò la AC ed i suoi obbligati da ogni o qualsivoglia azione sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta si obbliga inoltre ad effettuare, almeno n. 2 volte l'anno (giugno e settembre), la pulizia dei cigli e delle scarpate delle strade comunali da arbusti ed erbacce spontanee al fine della prevenzione di depositi di rifiuti negli arbusti (buste di plastica, bottiglie di vetro, lattine ecc. abbandonati dagli automobilisti di passaggio) e alla rimozione dei rifiuti rinvenuti.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze, situazioni e fatti che possono in qualche modo impedire il normale espletamento e la realizzazione dei servizi.

E' inoltre obbligo della Ditta denunciare con immediatezza qualsiasi irregolarità inerente i servizi oggetto del presente Capitolato (discariche abusive, depositi di immondizia sulla strada, accumulo abusivo di materiali, etc.) coadiuvando l'azione del personale Comunale e fornendo tutte le indicazioni utili per un'opera di vigilanza e controllo per la tutela della salute pubblica, dell'igiene ambientale, nonché dell'arredo urbano.

Per gli eventuali danni arrecati alle cose e a proprietà private nonché alle persone, la Ditta è tenuta a rispondere civilmente e penalmente, restando esonerata nel modo più ampio e formale l'Amministrazione Comunale, da ogni responsabilità o molestia che per effetto di tali danni potessero essere arrecate.

L'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio tecnico, potrà effettuare segnalazioni ed indicare priorità di interventi, senza che la ditta possa in alcun modo disattendere le richieste, purché nell'ambito del servizio appaltato.

In caso di inadempienze degli obblighi assunti con il contratto cui afferisce il presente capitolato, previa contestazione tramite fax cui seguirà comunicazione a mezzo raccomandata A. R., il Comune di Montefusco procederà all'irrogazione di una sanzione pecuniaria di importo compreso tra Euro 100 e Euro 600.

La ditta appaltatrice potrà presentare eventuali giustificazioni entro 15 giorni decorrenti dalla data della prima comunicazione dell'infrazione. In assenza di queste ultime o nel caso in cui le stesse non vengano ritenute fondate l'Amministrazione, entro i successivi 15 giorni, procederà all'applicazione della sanzione contrattuale.

La contestazione di più di tre inadempienze all'anno dà facoltà al Comune di Montefusco di rescindere il contratto senza che nulla sia dovuto per questo al concessionario.

Per notevoli ed abituali deficienze e gravi inadempienze, nonché nel caso di abbandono anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Ente appaltante ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'appaltatore nelle forme amministrative a norma di legge.

La risoluzione si effettuerà con semplice atto di diffida in via amministrativa da parte del Comune senza che l'Appaltatore possa invocare il beneficio della costituzione in mora ed ogni altra procedura giudiziaria cui la Ditta appaltatrice riconosce non aver diritto ed alle quali rinuncia espressamente con la firma del contratto di appalto.

La risoluzione del contratto sarà pronunciata dall'Ente appaltante e comporterà l'incameramento della cauzione, oltre al risarcimento dei danni che la risoluzione apporterà. L'Ente appaltante ha facoltà in questo caso di allontanare immediatamente dal servizio la Ditta appaltatrice.

Tale sistema dovrebbe consentire di mantenere la percentuale di raccolta differenziata al 72%;

Per le altre frazioni, la formula di raccolta differenziata degli imballaggi, comporterà oltre al raggiungimento delle percentuali massime di riciclo e di valorizzazione dei materiali raccolti, anche

i benefici economici derivanti dai corrispettivi erogati dai Consorzi di Filiera a fronte del conferimento dei rifiuti di imballaggi.

Le raccolte dei rifiuti di imballaggi avverranno quindi per singoli materiali (carta e cartoni, vetro, alluminio/acciaio, plastiche e legno) secondo la combinazione più efficiente, che fornisce i migliori risultati:

- raccolta alluminio/acciaio e plastiche (multimateriale)
- raccolta vetro
- raccolta carta e cartoni

Come operazioni complementari, è prevista la raccolta speciale di rifiuti organici (presso ristoranti e mense scolastiche), la raccolta di rifiuti speciali assimilati agli urbani (presso i settori commerciali, di servizio e produttivi).

Il modello organizzativo prescelto sarà accompagnato da iniziative di comunicazione, informazione e partecipazione dei cittadini.

2.2 Dati di input per la gestione

2.2.1 Dimensionamenti in rapporto al territorio e alla popolazione

Il modello prescelto è quello del “Porta a porta” in considerazione del fatto che il territorio comunale è raccolto in tre frazioni e nel capoluogo;

2.2.2 Le utenze da servire con il modello organizzativo prescelto

Indicazione delle utenze che si intende servire e delle tipologie di raccolta differenziata destinate a ciascuna utenza.

Frazione Merceologica	Giorno di raccolta	Orario di deposito estivo aprile – settembre	Orario di deposito invernale ottobre – marzo
Rifiuti indifferenziati	<i>Martedì e sabato</i>	<i>ore 06.00 – 08.00.</i>	<i>Ore 06.00 – 08-.00</i>
Vetro	<i>Lunedì</i>	<i>ore 06.00 – 08.00.</i>	<i>Ore 06.00 – 08-.00</i>
Carta e cartone e cartone commerciale	<i>Mercoledì</i>	<i>ore 06.00 – 08.00.</i>	<i>Ore 06.00 – 08-.00</i>
Periodo estivo	<i>Seconda raccolta d'intesa con gli operatori commerciali</i>		
Plastica alluminio e metallo	<i>Venerdì</i>	<i>ore 06.00 – 08.00.</i>	<i>Ore 06.00 – 08-.00</i>
Umido	<i>Lunedì e giovedì</i>	<i>ore 06.00 – 08.00.</i>	<i>Ore 06.00 – 08-.00</i>
Ingombranti	<i>Su richiesta dell'Ente</i>	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>
Cimiteriali	<i>Su richiesta dell'Ente</i>	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>
Rifiuti Pericolosi	<i>Su richiesta dell'Ente</i>	<i>mensile</i>	

2.3 Descrizione dei servizi

2.3.1 Raccolte differenziate

Frazione Merceologica e colore buste	Giorno di raccolta	Automezzi impiegati e operatori	Orario di servizio
--------------------------------------	--------------------	---------------------------------	--------------------

Rifiuti indifferenziati (sacco nero o generico)	<i>Martedì e sabato</i>	<i>n. 1 compattatore con vasca da 35 q. con n. 1 operatori (Centro e extraurbano)</i>	<i>Ore 06.00 – 12.00.</i>
Vetro (contenitore BLU)	<i>Lunedì</i>	<i>n. 1 gasolone con vasca da 35 q. con n. 2 operatori (Centro e extraurbano) Spazzamento strade</i>	<i>06.00 – 09.00 08.00 – 12.00</i>
Carta e cartone (contenitore giallo)	<i>Mercoledì</i>	<i>n. 1 gasolone con vasca da 35 q. con n. 1 operatore (zone extraurbane e centro)</i>	<i>08.00 – 12.00</i>
Plastica/alluminio/metalli (contenitore blu)	<i>Venerdì</i>	<i>n. 1 gasolone con vasca da 35 q. con n. 2 operatore (zone extraurbane e centro) Spazzamento strade</i>	<i>06.00 – 12.00 08.00 – 12.00</i>
Umido (sacco trasparente biodegradabile in contenitore)	<i>Lunedì e giovedì</i>	<i>n. 1 gasolone con vasca da 35 q. con n. 2 operatori (zone extraurbane e centro)</i>	<i>06.00 – 12.00</i>
Cimiteriali Ingombranti Pericolosi	<i>mensile</i>		

Raccolta RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio di raccolta ingombranti prevede l'intervento di squadre specifiche per il ritiro degli ingombranti. La raccolta avviene principalmente secondo due diverse tipologie di servizio:

- su appuntamento: tramite appuntamento telefonico, appositamente istituito, per le utenze che ne fanno richiesta;
- su segnalazione: in punti in cui vengono segnalati abbandoni (segnalazioni da parte dei cittadini o degli operatori).

Il servizio prevede anche un forte impulso dato dalla informazione e pubblicizzazione. Tale impulso ha l'obiettivo di minimizzare l'attività di abbandono nel suolo pubblico dei rifiuti ingombranti.

La squadra sarà composta da ditta esterna dotata da autocarro con pianale (o altro mezzo idoneo).

Il servizio di raccolta verrà effettuato su richiesta dell'ente.

2.3.4 La raccolta dei rifiuti pericolosi

Raccolta RIFIUTI PERICOLOSI

Il servizio consiste nello svuotamento periodico dei contenitori ubicati presso le farmacie (farmaci scaduti), nel territorio e presso le rivendite (pile esauste). Complessivamente si prevede di distribuire sul territorio n. 2 contenitori per le pile e n. 2 per i farmaci

2.4 Risultati previsti

Rappresentazione dei risultati previsti nel corso dell'attuazione del Piano

Categorie	%RD
Materie organiche	65%
Materie cellulosiche	
Materie plastiche	
Materie metalliche	

Vetro	
(Altro)	
Indifferenziato	35%
Totale	100,0%

2.5 Quadro di sintesi dei dimensionamenti

2.5.1 Personale

Tabella riepilogativa del fabbisogno di personale operativo

Quantità	Livello	ore/sett	ore/anno
2	1	50	2600

2.5.2 Automezzi e logistica

Tabella per la descrizione degli automezzi

Automezzi a nolo	Totale
Gasolone con vasca	1
Compattatore con vasca 35 quintali	1

Tabella per descrizione luoghi di conferimento

Frazione Merceologica	Impianto attuale
Indifferenziato	CDR - Irpinia Ambiente - Pianodardine
Organico	CDR - Irpinia Ambiente - Pianodardine
Carta & Cartone	ECO SERVICE SANNITA – Apollosa (BN) Inferiore a km 60
Multimateriale	ECO SERVICE SANNITA – Apollosa (BN) Inferiore a km 60
Vetro	ECO SERVICE SANNITA – Apollosa (BN) Inferiore a km 60
Ingombranti	ECO SERVICE SANNITA – Apollosa (BN) Inferiore a km 60

Tabella analisi dei viaggi potenziali da effettuare durante l'anno

Frazione merceologica	n° viaggi	Km [a/r]
Indifferenziato	128	50
Carta	64	50
Vetro	64	50
Multimateriale	64	50
Ingombranti	12	50
Organico	128	50
(Altro)		
Totale		

2.5.3 Attrezzature (contenitori)

- le attrezzature sono state già fornite agli utenti dal Comune (contenitori in plastica);

2.5.4 Altri materiali (sacchi)

Descrizione delle tipologie e delle quantità di materiali che devono essere resi disponibili alle utenze per la realizzazione delle raccolte secondo le modalità indicate dal Comune.

Tabella per la descrizione dei materiali di supporto alle raccolte

buste in materiale biodegradabile – a carico degli utenti buste generiche – a carico degli utenti
--

2.5.5 Iniziative verso i cittadini

Le iniziative di comunicazione, informazione e partecipazione dei cittadini che si ritiene debbano essere attivate per ottenere l'adesione e il consenso alle formule di raccolta e di gestione adottate sono:

- pubblicazione di volantino informativo da distribuire a domicilio di ciascuna famiglia/utenza da parte di incaricati della Ditta .

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Arch.i. Luigi Puzo**